



MUNICIPIO
COMUNE DI ONSENONE

6662 RUSSO
Tel: 091 797 13 15 / Fax: 091 797 13 34
comune@onsernone.swiss / www.onsernone.swiss

6662 Russo, 11 febbraio 2020

BANDO DI CONCORSO

Capitolato per l'affitto e la gestione degli ostelli comunali **di** **Casa Schira e Villa Edera**

Il Municipio di Onsernone, richiamati gli artt. 167 LOC e 52 del Regolamento organico comunale con risoluzione municipale n. 135/2020, mette a pubblico concorso:

l'affitto e la gestione degli ostelli comunali di Casa Schira e Villa Edera

Scopo del documento

La documentazione del bando di concorso comprende tutte le informazioni necessarie. La documentazione in oggetto rappresenta il capitolato d'oneri.

Motivo della pubblicazione del bando

Rilancio turistico progettuale degli ostelli comunali, attraverso una gestione esterna delle strutture ricettive comunali in un'ottica imprenditoriale e indipendente, in collaborazione con tutti gli enti locali.

Oggetto - Caratteristiche principali

I due stabili, sono di facile accesso, sono situati nei nuclei delle frazioni di Auressio e Loco.

Lo stabile di Casa Schira di Loco sorge su 4 piani (compreso il PT), confina con la strada cantonale e possiede un posteggio esterno. L'ostello ha a disposizione il Pian terreno con due locali adibiti a spazi co-working.

Al primo piano la sala multiuso da condividere con le esigenze del Municipio e la cucina con sala da pranzo. Al terzo piano le camere e al quarto due dormitori.

Lo stabile di Villa Edera si colloca all'interno della ridente frazione di Auressio, la prima località vallerana da Locarno. La Villa è strutturata su tre piani (compreso il PT), avvolta da un grande giardino che svetta sul fondovalle.

Al pianterreno gli avventori possono godere di un'ampia sala e di una cucina dotata di tutti gli utensili e servizi necessari. Al primo ed al secondo piano sono posizionate le varie stanze con differenti quantitativi di posti letto (camere singole, doppie e dormitori).

La struttura possiede 4 posteggi esterni.

Condizioni d'affitto

Data d'inizio da concordare.

L'affitto è stabilito in un minimo CHF 500 mensili, più le spese accessorie e le tasse comunali. Ogni concorrente può proporre una cifra maggiore.

Il contratto di locazione ha inizialmente una validità di dieci anni.

Il primo termine di disdetta è fissato dopo tre anni, con relativo preavviso di un anno.

A partire dal quarto anno di locazione, il termine di disdetta è fissato in un anno prima della scadenza del contratto.

Alla scadenza dei dieci anni il contratto è rinnovabile tacitamente di anno in anno.

A titolo di cauzione è chiesto l'importo di CHF 5'000. L'importo è riconosciuto anche per il tramite di apposita garanzia.

La sala multiuso di Casa Schira, la cucina e la sala adiacente dovrà essere messa a disposizione gratuitamente per eventi pubblici ricorrenti e per le necessità definite dal Municipio ed accordate con il candidato.

Offerte

Le offerte allestite mediante il capitolato d'offerta dovranno pervenire al Municipio, entro le ore 16.00 di martedì 25 febbraio 2020, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso affitto e gestione Ostelli.

In caso d'invio postale il mittente si assume la responsabilità per la consegna dell'offerta entro il termine stabilito.

Il concorso è aperto ai domiciliati nel Comune e nel Cantone Ticino.

Il concorrente deve allegare all'offerta un concetto/progetto in merito alla gestione ed all'utilizzo degli immobili locati.

Criteri di valutazione e delibera

La delibera sarà effettuata ad esclusivo giudizio del Municipio, tenuto conto dell'ammontare dell'offerta economica, della validità del progetto, dell'esperienza in conduzione e gestione di strutture ricettive analoghe e della solidità finanziaria del concorrente.

Il Municipio si riserva la facoltà di annullare il concorso qualora il suo esito risultasse insoddisfacente dal profilo qualitativo e quantitativo.

Disposizioni particolari

Al candidato compete l'onere di verifica in materia di esercizi pubblici per la gestione delle strutture ricettive.

L'assunzione e la gestione del personale compete al candidato.

La conduzione degli ostelli comunali dev'essere socialmente e moralmente impeccabile.

Il candidato dovrà collaborare con il Comune, con gli enti e le organizzazioni locali e regionali.

Documenti richiesti

- Curriculum vitae
- Lettera di motivazione
- Certificati di studio e di lavoro
- Certificato di buona condotta (non necessario se domiciliato/a nel Comune)
- Estratto del casellario giudiziale

Per ulteriori informazioni: 091/797.13.15.

Con stima.