



## **Concorso per l'assunzione di un/a collaboratore/trice ai servizi generali nel servizio pulizie per le Case Anziani del CSO**

Il Consiglio di Fondazione CSO apre un concorso per l'assunzione di un/a collaboratore/trice ai servizi generali nel servizio pulizie per le Case Anziani del Centro Sociale Onsernonese (CSO). Le condizioni d'impiego e salariali sono quelle previste dal Contratto Collettivo ROCA per le Case Anziani del Canton Ticino

### **Compiti:**

Il/la Collaboratore/trice deve occuparsi di pulire ed igienizzare le camere, i locali e le superfici delle due sedi del CSO in stretta collaborazione con i curanti dell'istituto e nel rispetto delle direttive del Medico Cantonale.

### **Requisiti:**

- Diligenza e precisione nello svolgere i compiti affidati;
- Spiccate capacità relazionali e per il lavoro in team;
- Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio;
- Condotta irreprensibile (incensurata/o);
- Padronanza della lingua italiana;
- Esperienza nella funzione;
- Automunito/a;
- Inscritta URC

### **Atti da presentare:**

- lettera di candidatura
- certificato di buona condotta rilasciato dal Comune di domicilio;
- certificato di stato civile o atto di famiglia;
- curriculum vitae e foto formato passaporto;
- estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi);
- certificato medico del perfetto stato di salute;
- eventuale attestato di fine tirocinio, diplomi e certificati di lavoro.

I documenti appena elencati sono da inviare entro il 07.02.2020 per posta al seguente indirizzo: Fondazione CSO, Direzione, 6662 Russo oppure via mail a: [cso-direzione@bluewin.ch](mailto:cso-direzione@bluewin.ch). L'entrata in servizio è prevista da subito o da convenire