

Oggetto **Re: 240605 Organizzazione dei lavori della squadra esterna e assegnazione di un operaio comunale ad ogni frazione**



Mittente <comune@onsernone.swiss>
Destinatario Andrea Voumard <andrea@vumi.ch>
Data 11.06.2024 09:12

Buongiorno,

allego la risposta municipale alla tua interpellanza.

Alla seduta del CC di giovedì potrai esprimere se sei soddisfatto oppure no.

Grazie saluti

PER LA CANCELLERIA COMUNALE

La Segretaria Comunale
Leila Mordasini



Telefono: 091/797.13.15
Fax: 091/797.13.34
e-mail: comune@onsernone.swiss
sito web: www.onsernone.swiss

Questa comunicazione ha carattere personale e non costituisce documento, né impegnativo per il Comune di Onsernone, né è accessibile a terzi.

Il 05.06.2024 12:26 Andrea Voumard ha scritto:

Buongiorno,

inoltro un'interpellanza per la prossima seduta di CC.

Ringrazio in anticipo per la risposta.

Cordiali saluti.

Andrea Voumard

Auressio, 05.06.2024

INTERPELLANZA ai sensi dell'art.66 LOC

Lodevole Municipio,

con la presente desidero interpellare riguardo questi punti:

1. Come già sapete dai verbali dell'assemblea della frazione di Auressio, ci sono problemi ricorrenti con l'esecuzione dei lavori di taglio del verde e altri lavori usuali. Richiedo se i lavori di manutenzione vengono eseguiti secondo un programma annuale dettagliato, mese per mese, settimana per settimana, e se sì, come questo sia stato redatto siccome è appurato che in data odierna 05.06.2024 non sia ancora stato eseguito lo sfalcio ad Auressio, mentre in altre frazioni sì. È fatto noto che l'erba cresce in maniera progressiva alla quota, questo lavoro per ragioni di logica dovrebbe iniziare dalla frazione di Auressio per poi salire progressivamente.

PREMESSA:

Il Municipio, dopo l'elezione del 14 aprile non ha potuto procedere alla definizione dei dicasteri in quanto ha avuto luogo anche l'elezione per il Sindaco.

Pertanto i Dicasteri sono stati definiti nella seduta municipale del 13.5.2024.

Purtroppo poco dopo sono state presentate da parte di Stephan Chiesa le dimissioni.

Lui era Sindaco e capo dell'Amministrazione (responsabile pertanto anche dei dipendenti) e Capo-Dicastero "Edilizia" nella legislatura precedente.

Ora è in atto la procedura per la designazione del suo subentrante e il Municipio prima di essere operativo al 100% deve attendere la designazione del quinto Municipale e provvedere in seguito alla riassegnazione/completazione dell'assegnazione dei Dicasteri. Pertanto al momento non possiamo ancora essere operativi al 100%.

E' però intenzione del Municipio procedere ad una verifica dell'assetto amministrativo (dipendenti della Cancelleria dell'UT e squadra operai) per risolvere certe problematiche.

Detto questo attualmente l'organizzazione risulta essere la seguente: L'UT è il responsabile per l'organizzazione dei lavori della squadra operai e i lavori di manutenzione seguono un programma annuale/mensile/giornaliero predefinito. Come detto sarà nostra premura procedere ad un controllo, visto le reclamazioni, per vedere di trovare una migliore organizzazione a favore di tutti.

2. Se esiste questo programma, chi lo definisce? E se non esiste, si intende proporlo per migliorare l'organizzazione? E a chi spetterebbe redarlo?

La decisione del programma lavori è di competenza del Municipio quale responsabile dell'amministrazione del Comune. In primis, se qualcosa è da rivedere, il responsabile ne discute con il capo-dicastero che in seguito porta la questione in seduta per una decisione del Municipio.

Il programma esiste, come detto si è intenzionati a fare un controllo ed ev. prendere le decisioni necessarie per migliorarlo.

3. E di chi è il compito di far eseguire giornalmente i lavori e controllare che questi vengano eseguiti?

L'organizzazione spetta all'UT e al capo-operaio.

4. Se non esiste questo programma di lavori ricorrenti, si vuole magari prendere esempio dall'economia privata, dove l'assenza di una pianificazione porterebbe certamente un'azienda al collasso?

Il programma esiste, è senz'altro perfettibile.

5. Quale controllo ha ed effettuerà il capo dicastero per mettere in pratica un miglioramento dell'organizzazione? Si vuole evitare che i problemi sistematici riscontrati durante gli ultimi anni vengano riproposti, sarebbe un ottimo segnale politico anche visto il cambiamento d'esecutivo appena avvenuto, e un'acresciuta organizzazione sarebbe certamente apprezzata dalla popolazione e quindi giustamente riconosciuta.

L'intenzione del Municipio è quella di prendere atto della situazione attuale, rilevare le problematiche e i casi critici e trovare una migliore soluzione.

Come indicato in apertura prima di poterci occupare pienamente della questione dobbiamo anche attendere la designazione del quinto municipale, ciò non toglie che si possa già procedere con i lavori preliminari e la raccolta delle informazioni con i nostri responsabili e un'eventuale collaborazione esterna di professionisti.

6. Ogni frazione ha le proprie peculiarità. Esiste una check list contenente tutti i lavori ricorrenti da eseguire, descritti in dettaglio?

Il Municipio se ne sta occupando. Un programma di lavoro esiste e si sta procedendo ad analizzare la tematica per apportare gli eventuali accorgimenti per migliorare il servizio.

7. Esiste un report dei lavori eseguiti, con i dettagli di chi, quando e cosa è stato fatto nelle frazioni? Se no, si intende proporlo per avere un controllo sistematico? Sarebbe anche utile al comune per argomentare eventuali reclami.

Con l'implementazione del programma della timbratura si ha una visione dei lavori suddivisi per commessa e per dipendente.

8. Fino a quando vi erano i comuni singoli, ovvero prima del 2016, c'erano anche dei operai comunali al servizio di ogni comune, che conoscevano in dettaglio i lavori da fare. Con l'aggregazione generale, gli operai sono diventati "itineranti" e questo è andato a discapito del lavoro eseguito, per il semplice fatto che una persona di riferimento conosce in dettaglio la situazione, mentre non può oggettivamente conoscere tutte le esigenze e i lavori da compiere in tutte le 9 frazioni comunali e nelle sotto frazioni. Si chiede pertanto se l'esecutivo ha valutato o valuterà di assegnare un operaio comunale ad ogni frazione il quale sarà responsabile di conoscere ed eseguire tutti i lavori necessari. Questo non vuol dire che rimarrà sedentario in una frazione anche quando non ce ne sarà il bisogno, potrà essere spostato dove necessario e sussidiario ai colleghi. Si intende proporlo? A mio modo di vedere porterebbe dei miglioramenti e gli abitanti di frazione potrebbero contare su un punto di riferimento.

Chiaro che con l'aggregazione certe cose sono migliorate e altre si sono complicate. Il territorio è molto vasto e si deve affermare che le aspettative sono cresciute.

Si era già proceduto ad assegnare ad ogni operaio una "responsabilità" per ogni Frazione, l'esito però non aveva dato i frutti sperati e quindi si è tolto quando si è nominato un capo-operaio.

Come detto il Municipio è intenzionato ad occuparsi della verifica di tutto il complesso "dipendenti": lavoro che si vuole fare bene e per questo ci vorrà il tempo necessario sicuramente non breve; confidiamo pertanto nella vostra pazienza. Il Municipio è anche intenzionato a condividere e coinvolgere maggiormente sia le Commissioni che i Consiglieri Comunali e dare un'informazione trasparente di quanto viene eseguito.

Ringrazio per le risposte e inoltro cordiali saluti.

Andrea Voumard