



MUNICIPIO  
COMUNE DI ONSERNONE

6662 RUSSO

Tel: 091 797 13 15 / Fax: 091 797 13 34

comune@onsernone.swiss / www.onsernone.swiss

6662 Russo, 9 marzo 2026

---

## MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 1/2026

### CONCERNENTE LE MODIFICHE DEL REGOLAMENTO ORGANICO COMUNALE

---

Gentili Signore,  
Egregi Signori consiglieri comunali,

nella seduta del Consiglio Comunale del 19.12.2025 il Consigliere Comunale Andrea Voumard ha presentato una Mozione denominata “*varie modifiche al Regolamento Organico Comunale*”.

Il Municipio, nella sua seduta del 26.1.2026, ha comunicato al mozionante che la stessa era ricevibile.

Dopo le verifiche legali del caso, in merito alle singole modifiche, osserviamo quanto segue:

#### **Art. 5 cpv. e**

In riferimento in termini di deleghe al Municipio, Art. 13 cpv. 2 LOC e di conseguenza Art. 5a RALOC, che prevede che la durata delle convenzioni sottoscritte in delega dal Municipio sia al **massimo di due anni senza eccezioni**, **non** è possibile prevedere una norma nel Regolamento Comunale che permetta un rinnovo tacito in quanto l'Art. 5a RALOC citato è **tassativo** in merito. Pertanto la proposta del Mozionante seguente:

*“stipulare convenzioni di durata massima di due anni, rinnovabili tacitamente al massimo ogni anno per un anno e il cui onere derivante per il Comune non superi l'importo di CHF 25'000. — annuo, permesso esclusivamente per quanto riguarda servizi essenziali erogati dal Comune”*

**non risulta legalmente applicabile** pertanto la formulazione dell'Art. 5 cpv e) del Regolamento Comunale deve per forza **rimanere** la seguente:

e) *stipulare convenzioni di durata massima di due anni e il cui onere annuo derivante per il Comune non superi l'importo di CHF 25'000.00 annuo.*

#### **Art. 7**

L'attuale formulazione è la seguente:

*Sessioni ordinarie - Il Consiglio comunale si raduna due volte all'anno in sessione ordinaria. La prima sessione si apre entro il 30 aprile e si occupa principalmente della gestione dell'esercizio precedente. La seconda si apre entro il 31 dicembre e si occupa principalmente del preventivo dell'anno seguente. Sono riservate le proroghe ai sensi dell'art. 49 LOC.*

Il Mozionante propone le seguenti **modifiche** (in rosso):

*Il Consiglio Comunale si raduna due volte all'anno in sessione ordinaria. La prima sessione **è convocata entro il 30 giugno** e si occupa principalmente della gestione dell'esercizio precedente. La seconda è convocata entro il 31 dicembre e si occupa principalmente del preventivo dell'anno seguente.*

***Sentito il parere del Municipio, il presidente del Consiglio Comunale definisce la data di convocazione. In caso di disaccordo prevale l'opinione del presidente.***

*Sono riservate le proroghe ai sensi dell'art. 49 LOC.*

**Scopo** della modifica indicata dal Mozionante è la seguente: riprendere la formulazione dell'art. 49 LOC che è più chiara; la data del 30 aprile è troppo precoce, ad esempio nel 2023 non è stata rispettata neppure per il licenziamento del MM sul consuntivo. Riprendere il concetto di subordinazione del Municipio verso il CC.

In pratica viene ripreso quanto già stabilito dalla legge superiore, la LOC, all'Art. 49 pertanto la proposta risulta legale ed è **condivisa dal Municipio** che già aveva in programma la correzione.

#### **Art. 8**

L'attuale formulazione è la seguente:

*Luogo (art. 52 LOC) Le sedute del Consiglio comunale si tengono di regola presso la sala comunale sita presso la frazione di Russo. In accordo con il Presidente del Consiglio comunale, il Municipio può scegliere un'altra sede nelle frazioni comunali.*

Il Mozionante propone le seguenti **modifiche** (in rosso):

*Le sedute del Consiglio comunale si tengono di regola presso la sala del Consiglio comunale sita presso la frazione di Russo. **Sentito il parere del Municipio, il presidente del Consiglio comunale può scegliere un'altra sede nelle frazioni comunali. In caso di disaccordo prevale l'opinione del presidente.***

**Scopo** della modifica indicata dal Mozionante è la seguente: la formulazione attuale esplica un concetto errato di subordinazione del Consiglio comunale al Municipio, in realtà è competenza del primo cittadino convocare l'assemblea comunale e quindi spetta al presidente del CC pure scegliere il luogo di riunione sentito il parere del Municipio, secondo l'art. 51 LOC:

Vista la norma dell'Art. 52 LOC secondo cui le sedute sono tenute nel luogo stabilito dal regolamento comunale, il **Municipio concorda** con la modifica, propone però di **aggiungere** anche (in rosso):

Sentito il parere del Municipio, il presidente del Consiglio comunale può, **per giustificati motivi**, scegliere un'altra sede nelle frazioni comunali. In caso di disaccordo prevale l'opinione del presidente.

#### **Art. 9 – Pubblicità delle sedute**

Il Mozionante propone di introdurre un nuovo articolo **9 bis** del seguente tenore:

##### **Messaggi Municipali e Rapporti delle Commissioni**

***I messaggi municipali e i rapporti delle commissioni possono venir consultati dai cittadini e da altre persone interessate durante le ore di apertura della Cancelleria. I messaggi municipali vengono pubblicati sul sito internet del Comune al momento del licenziamento. I rapporti delle commissioni vengono pubblicati con le stesse modalità al momento della trasmissione ai membri del Consiglio Comunale. Restano riservate le esclusioni motivate da leggi superiori o dalla natura dell'oggetto, o riguardanti la protezione dei dati personali.***

**Scopo** della modifica indicata dal Mozionante è la seguente: I MM e i rapporti delle commissioni sono atti pubblici dal momento del loro licenziamento e vanno resi disponibili alla cittadinanza per garantire il processo democratico. Non deve accadere che la popolazione venga in qualche maniera ostacolata a conoscere i lavori di esecutivo e legislativo.

Preso atto che la proposta non risulta esser in contrasto con leggi superiori il **Municipio concorda** con la proposta. Si osserva che finora i Messaggi e i Rapporti venivano resi pubblici (pubblicati sul sito) solo in seguito alla loro emanazione in quanto si era ritenuto che prima dovessero essere in possesso dei Consiglieri e non vedersi pubblicati prima del ricevimento sulle testate giornalistiche, le quali riprendono molto celermente quanto viene pubblicato sul sito.

### **Art. 19 bis – Verbali**

Il Mozionante propone di introdurre un nuovo articolo **19 bis** del seguente tenore:

***Le commissioni redigono i verbali delle sedute svolte (art. 70 LOC). Al momento del licenziamento del rapporto di maggioranza, a verbale devono risultare chiaramente le posizioni a favore o contrarie di ogni membro presente rispetto a tutti gli elementi di decisione nel rapporto. I verbali vengono depositati presso la segretaria comunale e inoltrati in copia ad ogni membro della commissione. I verbali rimangono riservati.***

**Scopo** della modifica indicata dal Mozionante è la seguente: Attualizzare il dispositivo secondo le normative.

L'Art. 70 LOC recita:

#### **Sedute delle commissioni<sup>[108]</sup>**

**Art. 70<sup>1</sup>**Le sedute delle commissioni sono valide se è presente la maggioranza assoluta dei membri.

**1bis**Le sedute si tengono in presenza. Per giustificati motivi è data facoltà alle commissioni di riunirsi virtualmente in videoconferenza o di autorizzare la partecipazione di loro membri in questa forma; in tal caso devono essere salvaguardate le modalità decisionali e di verbalizzazione del presente articolo e dell'articolo 71, inoltre vanno garantite la riservatezza, la sicurezza e l'integrità dei dati.<sup>[109]</sup>

**2**Il voto sul rapporto avviene a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità decide il voto del presidente o di chi ne fa le veci.

**3**Le commissioni tengono un verbale delle riunioni.<sup>[110]</sup>

**4**La partecipazione alle sedute delle commissioni è obbligatoria, salvo in caso di assenza per legittimi motivi.<sup>[111]</sup>

La LOC non impone contenuti precisi per ciò che attiene i contenuti del verbale commissionale e il **Regolamento comunale**, da indicazione della SEL, per principio **non può andare oltre** nel dettagliare i contenuti. Quanto indicato dal Mozionante sono già indicazioni fornite dalla SEL e ritenuti utili per la redazione del verbale delle Commissioni le quali dovrebbero già essere rispettate nella prassi.

Il **Municipio** viste le indicazioni della SEL propone di **non** modificare il Regolamento Comunale ma di indicare alle varie Commissioni di valutare l'eventualmente dotazione di un "codice" interno che vada in tal senso.

### **Art. 26 (capitolo 4 Organizzazione delle Frazioni)**

Il Mozionante propone un aggiunta del seguente tenore:

Competenze, convocazioni, **emolumento e pubblicità**

***Il Delegato redige il verbale delle riunioni ad indirizzo del Municipio. Il Municipio risponde entro 30 giorni. Il Delegato ha diritto ad una ulteriore breve replica scritta. Il Municipio potrà a sua volta rispondere in occasione di una successiva riunione di frazione considerando che non verranno trattati temi già ampiamente discussi.***

***Il Verbale di frazione e la risposta municipale vengono pubblicati immediatamente all'albo della frazione e sul sito internet del Comune in maniera permanente, rimangono pure a disposizione presso la Cancelleria.***

***Al delegato di frazione viene riconosciuto un emolumento pari all'indennità di seduta del Consiglio Comunale per ogni assemblea di frazione tenutasi durante l'anno, tenuto conto che fa stato la consegna del verbale e al massimo due assemblee per anno per frazione.***

**Scopo** della modifica indicata dal Mozionante è la seguente: migliorare la pubblicità dei verbali e delle risposte e limitare il numero di interventi ricorrenti a cui il Municipio è tenuto a dare risposta, tenuto conto che una risposta è dovuta ma sovente i temi si ripetono. Introdurre un riconoscimento per il tempo impiegato a favore dell'utilità pubblica e favorire la copertura del ruolo di delegato di frazione (spesso difficoltà a reperire persone interessate al ruolo).

Il **Municipio**, preso atto che le proposte rientrano nell'autonomia comunale, approva la modifica. Indicativamente il costo massimo annuo per il pagamento delle indennità ammonta a CHF 900.—.

### **Art. 31 – Onorari per il Municipio**

L'attuale formulazione è la seguente:

*I membri del Municipio ricevono i seguenti onorari:*

- Sindaco CHF 7'000.00 annui
- Vice Sindaco CHF 5'000.00 annui
- Municipali CHF 4'000.00 annui

Il Mozionante propone modifiche del seguente tenore (in rosso):

**Onorari per il Municipio**

**Sindaco CHF 7'500. — annui**

**Vice Sindaco CHF 5'500. — annui**

**Municipali 4'500. — annui**

***Gli onorari del Sindaco e dei Municipali sono adeguati al rincaro secondo i criteri stabiliti per i dipendenti comunali.***

**Scopo** della modifica indicata dal Mozionante è la seguente: l'indice nazionale dei prezzi al consumo è progredito di 12.50 punti tra il 2016 e il 2024, la modifica propone di attualizzare con un +10% un correttivo per riportare gli emolumenti al rapporto iniziale. Lo scopo ulteriore è anche di rendere più attrattiva la carica e di retribuire coerentemente il lavoro svolto per il notevole tempo dedicato.

Per paragonare i compensi in altri comuni simili, rimaniamo comunque il Comune che paga meno in confronto ai Comuni di pari dimensioni per territorio e popolazione:

Verzasca: 10'000, 8'000, 7'000

Lavizzara: 10'000, 6'000, 5'000

Centovalli: 8'000, 2'000, 5'000 + 800, 4500 + 700

Il **Municipio**, preso atto che la modifica rientra nell'autonomia comunale, è favorevole.

### **Art. 31 – Indennità uffici elettorali**

L'attuale formulazione è la seguente:

*Indennità uffici elettorali La presenza negli uffici elettorali è remunerata con un'indennità di CHF 50. — per ogni giorno di presenza.*

Il Mozionante propone la **modifica** del seguente tenore:

**La presenza negli uffici elettorali è remunerata con un'indennità di CHF 100.— per ogni giorno di presenza.**

**Scopo** della modifica indicata dal Mozionante è la seguente: tenuto conto del fatto che tutti gli impegni per votazioni avvengono in giorno festivo e per più ore, è considerato un equo aggiustamento rispetto agli attuali CHF 50.—.

Il **Municipio**, preso atto che la modifica rientra nell'autonomia comunale, è favorevole alla modifica.

Visto pertanto quanto sopra esposto, il Municipio invita il lodevole Consiglio Comunale a voler deliberare:

- 1) Sono **accettate** le modifiche **dell'Art. 7** del Regolamento Comunale del seguente tenore (in rosso):

*Il Consiglio Comunale si raduna due volte all'anno in sessione ordinaria. La prima sessione è convocata entro il 30 giugno e si occupa principalmente della gestione dell'esercizio precedente. La seconda è convocata entro il 31 dicembre e si occupa principalmente del preventivo dell'anno seguente.*

***Sentito il parere del Municipio, il presidente del Consiglio Comunale definisce la data di convocazione. In caso di disaccordo prevale l'opinione del presidente.***

- 2) Sono **accettate** le modifiche **dell'Art. 8** del Regolamento Comunale, proposta del Mozionante (in rosso) e aggiunta del Municipio, del seguente tenore (in verde):

*Le sedute del Consiglio comunale si tengono di regola presso la sala del Consiglio comunale sita presso la frazione di Russo.*

***Sentito il parere del Municipio, il presidente del Consiglio comunale può, per giustificati motivi, scegliere un'altra sede nelle frazioni comunali. In caso di disaccordo prevale l'opinione del presidente.***

- 3) È **deciso** il nuovo **Art. 9 bis** del Regolamento Comunale del seguente tenore (in rosso):

***Messaggi Municipali e Rapporti delle Commissioni***

*I messaggi municipali e i rapporti delle commissioni possono venir consultati dai cittadini e da altre persone interessate durante le ore di apertura della Cancelleria. I messaggi municipali vengono pubblicati sul sito internet del Comune al momento del licenziamento. I rapporti delle commissioni vengono pubblicati con le stesse modalità al momento della trasmissione ai membri del Consiglio Comunale. Restano riservate le esclusioni motivate da leggi superiori o dalla natura dell'oggetto, o riguardanti la protezione dei dati personali.*

- 4) È **accettata** l'aggiunta (in fondo) **all'Art. 26 (capitolo 4 Organizzazione delle Frazioni)** del Regolamento Comunale del seguente tenore (in rosso):

***Competenze, convocazioni, emolumento e pubblicità***

*Il Delegato redige il verbale delle riunioni ad indirizzo del Municipio. Il Municipio risponde entro 30 giorni. Il Delegato ha diritto ad una ulteriore breve replica scritta. Il Municipio potrà a sua volta rispondere in occasione di una successiva riunione di frazione considerando che non verranno trattati temi già ampiamente discussi.*

*Il Verbale di frazione e la risposta municipale vengono pubblicati immediatamente all'albo della frazione e sul sito internet del Comune in maniera permanente, rimangono pure a disposizione presso la Cancelleria. Al delegato di frazione viene riconosciuto un emolumento pari all'indennità di seduta del Consiglio Comunale per ogni assemblea di frazione tenutasi durante l'anno, tenuto conto che fa stato la consegna del verbale e al massimo due assemblee per anno per frazione.*

5) È **accettata** la modifica **dell'Art. 26** del seguente tenore (modifiche in rosso):

**Onorari per il Municipio**

**Sindaco CHF 7'500. — annui**

**Vice Sindaco CHF 5'500. — annui**

**Municipali 4'500. — annui**

**Gli onorari del Sindaco e dei Municipali sono adeguati al rincaro secondo i criteri stabiliti per i dipendenti comunali.**

6) È **accettata** la modifica **dell'Art. 26** del seguente tenore (modifica in rosso):

**La presenza negli uffici elettorali è remunerata con un'indennità di CHF 100. — per ogni giorno di presenza.**

Con i migliori saluti.

PER IL MUNICIPIO  
Il Sindaco: Andri Kunz  
La Segretaria: Laila Mordasini



Questo Messaggio municipale è demandato alla Commissione delle **Petizioni**