



## ORDINANZA TASSE DI CANCELLERIA

**Il Municipio di Onsernone**, richiamati

- La legge organica comunale (LOC), art. 116 cpv 1 e 2 e art. 28 cpv 1 RALOC;
- L'art. 35 del Regolamento comunale;
- L'art. 16 della Legge sull'informazione e la trasparenza LIT e relativo regolamento;
- Legge sull'archiviazione e sugli archivi pubblici (LArch);
- Così come ogni altro disposto applicabile, emana la seguente

### ORDINANZA

<b>Scopo</b>	<b>Art. 1</b>	<p><sup>1</sup> Con la presente ordinanza si definiscono le tariffe e le modalità d'incasso delle tasse di cancelleria.</p> <p><sup>2</sup> Laddove è indicata una forchetta, l'ammontare della tassa è fissata in base alle spese effettive ed alle prestazioni fornite dall'amministrazione tenuto conto della proporzionalità.</p> <p><sup>3</sup> Restano riservate le tasse previste dalla legislazione federale e cantonale o da specifica legislazione comunale.</p>																																													
<b>Natura e ammontare delle tasse</b>	<b>Art. 2</b>	Le tasse di cancelleria per atti, documenti, estratti, certificati, ecc. (comprese fotocopie, copie elettroniche e duplicati) rilasciati dall'Amministrazione comunale, sono stabilite come esposto negli articoli seguenti.																																													
<b>Cancelleria</b>	<b>Art. 3</b>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">• Legittimazione o vidimazione atto</td> <td style="text-align: right;">CHF</td> <td style="text-align: right;">25.00</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">• Autentica firma (art. 24.3 LAC)</td> <td style="text-align: right;">CHF</td> <td style="text-align: right;">25.00</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">• Carta di passo per trasporto salma all'estero</td> <td style="text-align: right;">CHF</td> <td style="text-align: right;">50.00</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">+ le spese effettive della tassa cantonale da CHF 100.—a CHF 250.—</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">• Posa sigilli urna e feretro (trasporto estero)</td> <td style="text-align: right;">CHF</td> <td style="text-align: right;">50.00</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">• Riproduzioni:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">- formato A4, b/n, per pagina</td> <td style="text-align: right;">CHF</td> <td style="text-align: right;">0.50</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">- formati superiori all'A4, b/n, per pagina</td> <td style="text-align: right;">CHF</td> <td style="text-align: right;">1.00</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">- tutti i formati, a colori, per pagina</td> <td style="text-align: right;">CHF</td> <td style="text-align: right;">2.00</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">• Catalogo elettorale in forma cartacea</td> <td style="text-align: right;">CHF</td> <td style="text-align: right;">20.00</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">• Catalogo elettorale in formato pdf</td> <td style="text-align: right;">CHF</td> <td style="text-align: right;">10.00</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">• Contratti di compravendita, tassa base</td> <td style="text-align: right;">CHF</td> <td style="text-align: right;">200.00</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">- Eventuali pratiche connesse, all'ora</td> <td style="text-align: right;">CHF</td> <td style="text-align: right;">70.00</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">- Pubblicazioni, iscrizioni UR, ecc.</td> <td></td> <td style="text-align: right;">spese effettive</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">• Estratti o copie di processi verbali, risoluzioni Municipali o del Consiglio comunale</td> <td></td> <td style="text-align: right;">tassa ai sensi della Legge sulla Trasparenza, art. 16 cpv. 2 e Relativo regolamento art. 25</td> </tr> </table>	• Legittimazione o vidimazione atto	CHF	25.00	• Autentica firma (art. 24.3 LAC)	CHF	25.00	• Carta di passo per trasporto salma all'estero	CHF	50.00	+ le spese effettive della tassa cantonale da CHF 100.—a CHF 250.—			• Posa sigilli urna e feretro (trasporto estero)	CHF	50.00	• Riproduzioni:			- formato A4, b/n, per pagina	CHF	0.50	- formati superiori all'A4, b/n, per pagina	CHF	1.00	- tutti i formati, a colori, per pagina	CHF	2.00	• Catalogo elettorale in forma cartacea	CHF	20.00	• Catalogo elettorale in formato pdf	CHF	10.00	• Contratti di compravendita, tassa base	CHF	200.00	- Eventuali pratiche connesse, all'ora	CHF	70.00	- Pubblicazioni, iscrizioni UR, ecc.		spese effettive	• Estratti o copie di processi verbali, risoluzioni Municipali o del Consiglio comunale		tassa ai sensi della Legge sulla Trasparenza, art. 16 cpv. 2 e Relativo regolamento art. 25
• Legittimazione o vidimazione atto	CHF	25.00																																													
• Autentica firma (art. 24.3 LAC)	CHF	25.00																																													
• Carta di passo per trasporto salma all'estero	CHF	50.00																																													
+ le spese effettive della tassa cantonale da CHF 100.—a CHF 250.—																																															
• Posa sigilli urna e feretro (trasporto estero)	CHF	50.00																																													
• Riproduzioni:																																															
- formato A4, b/n, per pagina	CHF	0.50																																													
- formati superiori all'A4, b/n, per pagina	CHF	1.00																																													
- tutti i formati, a colori, per pagina	CHF	2.00																																													
• Catalogo elettorale in forma cartacea	CHF	20.00																																													
• Catalogo elettorale in formato pdf	CHF	10.00																																													
• Contratti di compravendita, tassa base	CHF	200.00																																													
- Eventuali pratiche connesse, all'ora	CHF	70.00																																													
- Pubblicazioni, iscrizioni UR, ecc.		spese effettive																																													
• Estratti o copie di processi verbali, risoluzioni Municipali o del Consiglio comunale		tassa ai sensi della Legge sulla Trasparenza, art. 16 cpv. 2 e Relativo regolamento art. 25																																													



<b>Controllo abitanti</b>	<b>Art. 4</b>	• Certificato di buona condotta		gratuito
		• Certificato di godimento dei diritti civili	CHF	15.00
		• Certificato di domicilio o di vita	CHF	15.00
		• Autorizzazione di soggiorno o rinnovo	CHF	20.00
		• Dichiarazione stato di famiglia	CHF	15.00
		• Dichiarazione economia domestica	CHF	15.00
		• Rilascio generalità e indirizzo (limitatamente al rispetto della legge LPDP)	CHF	10.00
<b>Finanze</b>	<b>Art. 5</b>	• Dichiarazione ipoteche legali (art. 252 cpv 4LT)	CHF	100.00
		• Dichiarazione pagamento imposte comunali	CHF	15.00
		• Rilascio copie catastri fiscali e sommarioni	CHF	10.00
<b>Edilizia</b>	<b>Art. 6</b>	• Licenza o diniego di costruzione (art. 19 LE) + le spese effettive sostenute		2‰ della spesa prevista, ritenuto un minimo di CHF 100.00 ed un massimo di CHF 10'000.00
		• Esecuzione di perizie, misurazioni, pubblicazioni e altre prestazioni di questo genere		Spese effettive
		• Rinnovo licenza edilizia		½ della tassa della licenza originale, ritenuto un minimo di CHF 100.00
		• Licenza preliminare	CHF	100.00
		• Licenza di costruzione con procedura della notifica	CHF	150.00
		• Collaudo per dichiarazione abitabilità, per ogni unità abitativa	CHF	100.00
		• Ispezione supplementare, per unità abitativa	CHF	50.00
		• Collaudo tetto in pioda	CHF	100.00
		• Preavvisi ai Servizi del Canton Ticino, tassa base	CHF	50.00
		• Autorizzazioni edilizie, tassa base	CHF	50.00
		• Rilascio attestazioni:		
		- Dichiarazione dati proprietà fondiarie	CHF	30.00
- Informazioni sul piano regolatore	CHF	50.00		
- Dichiarazione edificabilità e destinazione fondi in base alle norme di PR	CHF	50.00		
- Attestazione idoneità locali per esercizi pubblici	CHF	200.00		
- Attestazione idoneità locali Airbnb	CHF	200.00		



<b>Polizia</b>	<b>Art. 7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autenticazione autorizzazione a guidare un veicolo da parte di un terzo</li> </ul>	CHF	10.00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prolungo orario esercizio pubblico e altre manifestazioni</li> </ul>	CHF	30.00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilascio permesso speciale per vendita cibi e bevande, al giorno</li> </ul>	CHF	100.00
<b>Tasse diverse</b>	<b>Art. 8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavori amministrativi e di ricerca particolari per ogni ora, ritenuto un minimo di CHF 100.00</li> </ul>	CHF	70.00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per ogni altro certificato, dichiarazione, decisione, autorizzazione, atto o informazione scritta previsti dalle disposizioni in vigore ma non menzionati esplicitamente nella presente ordinanza, e non regolamentate altrimenti</li> </ul>		da un minimo di CHF 20.00 ad un massimo di CHF 1'000.00
<b>Pagamento delle tasse</b>	<b>Art. 9</b>	<sup>1</sup> Le tasse sono percepite al momento del ritiro del documento allo sportello o con fattura separata da saldare entro 30 giorni. <sup>2</sup> Il pagamento delle tasse è attestato mediante ricevuta o con l'applicazione di un timbro sull'atto rilasciato.		
<b>Esenzioni</b>	<b>Art. 10</b>	<sup>1</sup> Sono esenti dal pagamento di tasse le Autorità comunali, cantonali e federali e gli Enti di diritto pubblico per ragioni di ufficio. <sup>2</sup> Il Municipio si riserva di decidere eventuali esenzioni.		
<b>Devoluzione delle tasse</b>	<b>Art. 11</b>	L'importo delle tasse percepite è interamente devoluto alla Cassa comunale.		
<b>Reclami</b>	<b>Art. 12</b>	Contro tutte le decisioni di fatturazione è data facoltà di reclamo al Municipio, per iscritto, nel termine di 30 giorni dalla data di emissione.		
<b>Disposizioni abrogative</b>	<b>Art. 13</b>	È abrogata l'Ordinanza municipale concernente il prelievo delle tasse di cancelleria del 12 luglio 2016 ed ogni altra norma in contrasto con le presenti disposizioni.		
<b>Termini ricorsuali</b>	<b>Art. 14</b>	Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione agli albi comunali.		
<b>Entrata in vigore</b>	<b>Art. 15</b>	<sup>1</sup> La presente Ordinanza è pubblicata agli albi comunali a norma dell'art. 192 LOC e sul sito del Comune. <sup>2</sup> Le disposizioni della presente Ordinanza entreranno in vigore con la cresciuta in giudicato.		

Adottata con risoluzione municipale no. **572 del 18.7.2022**.

La presente Ordinanza viene **pubblicata** agli albi comunali e sul sito del Comune, **per un periodo di 30 giorni a decorrere dal 20 luglio 2022**.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:  
Stephan Chiesa

La Segretaria:  
Leila Mordasini